



**P&F
COMP
ANY**

Etický kodex

společnosti
P&F Company s.r.o.



Společnost P&F Company s.r.o. (dále jen společnost) přijímá tento etický kodex jako soubor základních hodnot a přístupů k podnikání, kterým se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti.

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti. Společnost se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a nařízeními o shodě. Pokud jsou zásady nebo etický kodex společnosti v rozporu s platným právem, vždy vyžaduje soulad se zákony.

Etický kodex společnosti není obecně závazným právním předpisem, ale souborem pravidel doplňujících zákonné a jiné právní předpisy.

Dodržování etického kodexu ze strany společnosti je jejím morálním závazkem upravujícím chování a jednání všech zaměstnanců vůči společnosti, spolupracovníkům, odběratelům a ostatním obchodním partnerům, orgánům státní správy a veřejnosti.

Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost P&F Company s.r.o. a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

Citlivé informace

Zaměstnanci jsou povinni zachovat v tajnosti citlivé informace, které jim byly sděleny nebo k nim získali přístup v rámci výkonu činnosti pro společnost P&F Company s.r.o. Výjimkou z toho pravidla jsou situace, kdy byl zaměstnanec této povinnosti zbaven vedením společnosti nebo mu porušení tohoto pravidla ukládá zákon. Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejnění nebo prozrazení by mohlo přinést užitek konkurenci nebo poškodit společnost P&F Company s.r.o. nebo její dodavatele či zákazníky.

Management

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených.

Vztahy k zaměstnancům

- Společnost zakládá vztahy k zaměstnancům na úctě k důstojnosti každého člověka.
- Společnost vytváří pro práci svých zaměstnanců příznivé a bezpečné pracovní podmínky a umožňuje zvyšování jejich odborné úrovně.
- Společnost zaměstnává zaměstnance na základě jejich způsobilosti pro danou práci bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk nebo stav.
- Dětská a nucená práce je ve společnosti zakázána. Totéž platí pro všechny dodavatele společnosti a jejich subdodavatele.
- Společnost nepřipouští diskriminaci, sexuální, fyzické či psychické obtěžování zaměstnanců.
- Společnost zajišťuje spravedlivé odměňování svých zaměstnanců za vykonanou práci včetně řádné výplaty mezd.
- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci dbali zásad bezpečné práce, dodržování a využívání stanoveného fondu pracovní doby.
- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci ve vztahu k majetku společnosti řádně hospodařili se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele.
- Informace, které zaměstnanci o společnosti získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro osobní zisk.
- Společnost nepřipouští neúměrné hoštění či dary dodavatelům a zákazníkům, stejně jako přijímání neúměrných darů a hoštění od zákazníků či dodavatelů.

Vztahy s odběrateli

- Základem úspěšného a trvalého obchodního vztahu je čestnost a rovnost při jednání s každým klientem.
- Společnost dbá na to, aby její služby byly na vysoké kvalitativní úrovni a odpovídaly stanoveným parametrům a požadavkům.
- Společnost dbá na plnění svých povinností ve stanovených nebo dohodnutých termínech.
- Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřijatelné a sama používá při nabídce nebo prodeji svých služeb pouze legitimní metody.
- Veškeré informace odběratelů považuje společnost za důvěrné.

Vztahy s dodavateli

- Výběr dodavatelů realizuje společnost výhradně v souladu s pravidly obchodní soutěže.
- Jakékoliv korupční praktiky považuje společnost za nepřijatelné.
- Společnost nikdy nezneužívá své postavení na trhu.
- Společnost respektuje veškerá smluvní ujednání a platební morálku.
- Veškeré informace o vztazích s dodavateli pokládá společnost za důvěrné.

Vztahy s konkurencí

- Společnost vystupuje vůči své konkurenci v oboru vždy čestně, nepoškozuje pověst konkurence ani jejich představitelů.

Vztahy k orgánům státní správy a regionu

- Společnost bere při své podnikatelské činnosti v úvahu také zájmy širšího společenského okolí.
- Společnost komunikuje s orgány státní správy s využitím pravdivých informací o společnosti.
- Společnost dbá na řádné vedení účetnictví a včasné placení svých finančních závazků vůči státní správě.
- Společnost vede aktivní charitativní politiku.
- Společnost svým zaměstnancům doporučuje, aby z odměn, které dostanou nad rámec svého platu či benefičních prostředků přispěla jednou ročně na charitativní účely, které si vyberou dle svého uvážení.

Životní prostředí

- Společnost má trvalý zájem na zlepšování kvality životního prostředí.
- Společnost se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů svého procesu na životní prostředí.
- Společnost respektuje při své činnosti normy stanovené pro oblast environmentální politiky.

Dodržování norem a jeho ověřování

- Společnost vytváří podmínky pro to, aby všichni zaměstnanci měli možnost vyslovit své mínění o chování společnosti, jejích rozhodnutích nebo o chování zaměstnanců.
- Vedení společnosti se zabývá všemi podněty a informacemi v souvislosti s porušováním tohoto etického kodexu.
- Společnost vylučuje jakýkoliv postih či negativní vliv na zaměstnance, který podal podnět v souladu s tímto etickým kodexem.

Stížnosti, připomínky a porušení kodexu

Zásady nepostižitelnosti

- Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vznesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

Podání stížnosti nebo připomínky

- Má-li zaměstnanec nějaké otázky, je-li něčím znepokojen nebo chce-li podat informace týkající se dodržování pravidel, obrátí se na:
 - svého nadřízeného či generálního ředitele společnosti
 - email: info@pfcompany.cz

Porušení kodexu

- Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření, v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být přijata i proti manažerům a ředitelům v případech porušení kodexu.

Vyšetřování hlášených stížností

- Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby – pokud to nebude k šetření či podle zákona nutné – nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.
- Společnost očekává také, že každý bude při jakémkoli interním vyšetřování plně spolupracovat.

Tento model chování je aplikován na všechny členy vedení a zaměstnance společnosti.

Tato publikace je vytvořena pouze pro potřeby společnosti P&F Company s.r.o.

Nelze ji kopírovat ani nikterak publikovat bez písemného souhlasu zástupce společnosti.

Přečetl/a jsem, pochopila/a jsem a zavazuji se svým podpisem respektovat smysl a text Etického kodexu společnosti P&F Company s.r.o.

Jméno a příjmení

Podpis

Dne

P&F Company s.r.o.

Podržíme vás, když potřebujete pomoc zvenčí

Kancelář

Přetlucká 3354/12

Praha 10, 100 00

info@pfcompany.cz

www.pfcompany.cz

IČO: 04981391

DIČ: CZ04981391

DUNS: 495625297